

65/07 π.κ. 1/3-5-2007

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ»
ΣΕΠΕ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΘ. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ.

Στο Βόλο σήμερα 27/04/2007 ημέρα Παρασκευή, στα Γραφεία της Ο.Λ.Β. Α.Ε. που βρίσκονται στην Κεντρική Προβλήτα του λιμένα Βόλου οι υπογράφωντες:

• αφενός οι κ.κ.:

- Πέτρος Σούρλας, Πρόεδρος του Δ.Σ. της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Αλέξης Βαλασσάς, Διευθύνων Σύμβουλος της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

ενεργούντες ως εκπρόσωποι της Εταιρίας και βάσει της υπ' αριθμ. 1185/2007 (Πρακτικό Νο 126/26-04-2007) Απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

• αφετέρου οι κ.κ.:

- Ιωάννης Γώγος, Πρόεδρος Δ.Σ. Συλλόγου Εργαζομένων Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Νικόλαος Σακελλαρίου, Αντιπρόεδρος Δ.Σ. Συλλόγου Εργαζομένων Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Γεώργιος Κουμπριντζιώτης, Γενικός Γραμματέας Δ.Σ. Συλλόγου Εργαζομένων Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Χρήστος Ρίζος, Ταμίας Δ.Σ. Συλλόγου Εργαζομένων Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Αργύριος Τσιονάρας, Μέλος του Δ.Σ. Συλλόγου Εργαζομένων Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Θεόδωρος Αύφαντης, Μέλος του Δ.Σ. Συλλόγου Εργαζομένων Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Ηλίας Καταχανάς, Μέλος του Δ.Σ. Συλλόγου Εργαζομένων Ο.Λ.Β. Α.Ε.

ενεργούντες ως εκπρόσωποι του Συλλόγου Εργαζομένων Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε.

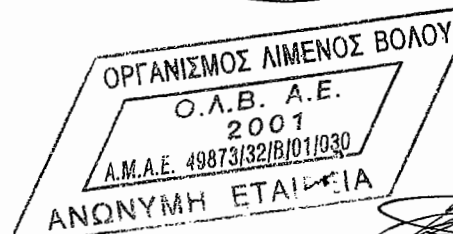
• εκ τρίτου και οι κ.κ.:

- Γεώργιος Γεωργακόπουλος, Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.
- Ευστράτιος Μπαλαμπανίδης, Α' Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.
- Αθανάσιος Ζαφειρόπουλος, Β' Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.
- Γεώργιος Σπανόπουλος, Γεν. Γραμματέας του Δ.Σ. της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.

εκπρόσωποι της Ομοσπονδίας Υπαλλήλων Λιμανιών Ελλάδος (ΟΜ.Υ.Λ.Ε.), που είναι η πλέον αντιπροσωπευτική δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση των υπαλλήλων

όλοι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι,

συμφώνησαν για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού της Ο.Λ.Β. Α.Ε.



Άρθρο 1ο

Πεδίο Εφαρμογής της σύμβασης

Στις διατάξεις της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας υπάγεται το υπαλληλικό προσωπικό που απασχολείται στην Α.Ε. με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Βόλου».

- α) Το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό, που υπηρετούσε με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου κατά το χρόνο μετατροπής του Λ.Τ.Ν. Μαγνησίας σε Α.Ε. (27/6/2001-Ν.2932/01).
- β) Το υπαλληλικό προσωπικό που υπηρετούσε στο Λ.Τ.Ν. Μαγνησίας, κατά την ίδια ημερομηνία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και
- γ) Το υπαλληλικό προσωπικό που προσλαμβάνεται στο εξής σε οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 2ο

Κατηγορίες προσωπικού

Το προσωπικό για τον καθορισμό των αποδοχών του κατατάσσεται σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ΠΕ
- β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ
- γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΕ
- δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ

Οι Κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ διακρίνονται περαιτέρω σε υποκατηγορίες ανάλογα με το χρόνο που απαιτήθηκε για την απόκτηση του τυπικού προσόντος.

Ειδικότερα υπάρχουν:

Στην Κατηγορία ΠΕ οι υποκατηγορίες :

- ΠΕ6 για τους κατόχους πτυχίου με 6 χρόνια σπουδών και το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό
ΠΕ5 για τους κατόχους πτυχίου με 5 χρόνια σπουδών
ΠΕ4 για τους κατόχους πτυχίου με 4 χρόνια σπουδών

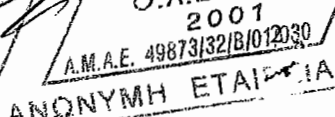
Στην Κατηγορία ΤΕ, οι υποκατηγορίες:

- ΤΕ4 για τους κατόχους τίτλου σπουδών με 4 χρόνια σπουδών
ΤΕ3 για τους κατόχους τίτλου σπουδών με διάρκεια φοίτησης μέχρι 3 χρόνια σπουδών

Στην Κατηγορία ΔΕ οι υποκατηγορίες:

- ΔΕ3 για τους κατόχους πτυχίου Μέσων Τεχνικών Σχολών που καταργήθηκαν με το Ν.576/77
ΔΕ2 για τους κατόχους πτυχίου της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και για τους ανήκοντες στη ΔΕ κατηγορία με τίτλο σπουδών των Σχολών Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., των Κατώτερων Τεχνικών Σχολών και της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης με την απαιτούμενη από τις σχετικές διατάξεις

Η κατάταξη των υπηρετούντων μέχρι και 31/12/2001 έχει γίνει με βάση την από 01/01/2002 Σ.Σ.Ε. Για όσους προσλαμβάνονται εξής ή μετατάσσονται σε άλλες κατηγορίες, η



υπαγωγή τους στις πιο πάνω κατηγορίες για τη μισθολογική τους εξέλιξη γίνεται με βάση τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται κατά την πρόσληψη ή τη μετάταξη, όπως αυτά ορίζονται από το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού και τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Ειδικότερα, από 01/01/2004, κατατάσσονται στην κατηγορία ΤΕ4 όλοι οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ3 που κατέχουν τίτλο σπουδών. Επίσης οι υπάλληλοι της ΔΕ κατηγορίας που κατέχουν πτυχία Μέσων Τεχνικών Σχολών που καταργήθηκαν με το Ν.576/77, κατατάσσονται στην υποκατηγορία ΔΕ3.

Από 01/01/2006 η υποκατηγορία ΔΕ3 στην οποία κατατάσσονται οι υπάλληλοι της ΔΕ Κατηγορίας που κατέχουν πτυχία Μέσων Τεχνικών Σχολών που καταργήθηκαν με το Ν.576/1977, Διαμορφώνονται με εισαγωγικό κλιμάκιο το 24^ο και καταληκτικό το 7^ο.

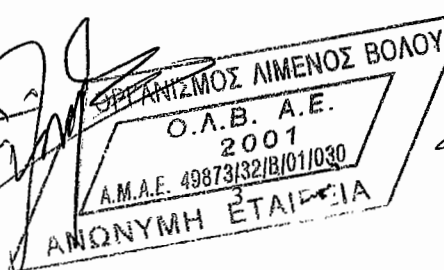
Άρθρο 3ο

Μισθολογικά κλιμάκια - Βασικοί μισθοί

- 1.- Το προσωπικό κατατάσσεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου με βάση τα χρόνια υπηρεσίας σε μισθολογικά κλιμάκια ως εξής:

Μισθολογικά Κλιμάκια

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΕ			ΤΕ	ΔΕ		ΥΕ
	ΠΕ 6	ΠΕ 5	ΠΕ 4	ΤΕ 4	ΔΕ 3	ΔΕ 2	ΥΕ
0	15	16	18	20	24	28	36
1	14	15	17	19	23	27	35
3	13	14	16	18	22	26	34
5	12	13	15	17	21	25	33
7	11	12	14	16	20	24	32
9	10	11	13	15	19	23	31
11	9	10	12	14	18	22	30
13	8	9	11	13	17	21	29
15	7	8	10	12	16	20	28
17	6	7	9	11	15	19	27
19	5	6	8	10	14	18	26
21	4	5	7	9	13	17	25
23	3	4	6	8	12	16	24
25	2	3	5	7	11	15	23
27	1	2	4	6	10	14	22
29	-	1	3	5	09	13	21
31	-	-	2	4	08	12	20
33	-	-	1	3	07	11	19



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2.- Οι βασικοί μισθοί των μισθολογικών κλιμακίων έχουν ως εξής:

M.K	Β.Μ. από 1.1.2006 Ποσό σε €
36	735,11
35	749,02
34	761,78
33	775,69
32	789,60
31	803,51
30	816,28
29	830,18
28	844,10
27	858,01
26	870,77
25	884,69
24	898,59
23	912,50
22	925,27
21	939,18
20	953,10
19	965,85
18	979,76
17	993,68
16	1007,59
15	1020,34
14	1034,26
13	1048,17
12	1062,09
11	1074,84
10	1088,75
9	1102,67
8	1116,58
7	1129,34
6	1143,25
5	1157,16
4	1171,08
3	1183,83
2	1197,74
1	1211,66



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Άρθρο 4ο
Μισθολογική εξέλιξη

1. Χρόνος μισθολογικής εξέλιξης

Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού όλων των Κλάδων από κατώτερο σε ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο απαιτείται υπηρεσία:

- α) Για τη χορήγηση του αμέσως επόμενου του εισαγωγικού Μ.Κ., ενός (1) έτους στο εισαγωγικό Μ.Κ.
- β) Για τη χορήγηση όλων των επομένων Μ.Κ. δύο (2) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.

2. Τρόπος μισθολογικής εξέλιξης

1. Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού από κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο, απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο καθορισμένος χρόνος υπηρεσίας στο κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο. Κατ' εξαίρεση απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που έχει επιβληθεί στον εργαζόμενο πειθαρχική ποινή ή υπάρχει ποινική καταδίκη σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του, ή όταν από τις εκθέσεις αξιολόγησης ή τα λοιπά στοιχεία του προσωπικού του μητρώου προκύπτουν αμφιβολίες για το κατά πόσο ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του στην Υπηρεσία ή η συμπεριφορά του προς τους πολίτες κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν είναι η πρέπουσα. Στην περίπτωση που το Υπηρεσιακό Συμβούλιο δεν συμφωνεί για τη χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου, ο εργαζόμενος επανακρίνεται μετά δύο έτη από τότε που συμπλήρωσε τον απαιτούμενο χρόνο στο μισθολογικό κλιμάκιο που έχει. Αν και πάλι δεν χορηγηθεί το επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο η κρίση επαναλαμβάνεται κάθε φορά μετά δύο έτη από την προηγούμενη κρίση.
2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο απονομή των μισθολογικών κλιμακίων, γίνεται αυτόματα με την συμπλήρωση του κατά περίπτωση απαιτούμενου χρόνου υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται πράξη της Διοίκησης. Πράξη Διοίκησης απαιτείται μόνο στις περιπτώσεις εκείνες που συντρέχει λόγος παραπομπής στο αρμόδιο συλλογικό όργανο κρίσης για τη χορήγηση ή μη του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου που πρέπει να έχει αποφανθεί εντός δύο μηνών.
3. Η εξέλιξη αυτή θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης του χρόνου υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας, πλην της περιπτώσεως του εδαφίου δεύτερου της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, για την οποία η εξέλιξη θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης της διετίας από τη θετική κρίση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για τη χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου.

3. Υπηρεσία για μισθολογική εξέλιξη

Ος χρόνος υπηρεσίας για την κατάταξη στα παραπάνω μισθολογικά κλιμάκια των υπηρετούντων κατά την 10/10/2002 ημερομηνία υπογραφής της πρώτης Σ.Σ.Ε.- θεωρείται



Ο.Α.Β. Α.Ε.
2001
Α.Μ.Α.Ε. 49873132/Β/01/030
ΕΤΑΙΡΕΙΑ

[Signatures]

οποιαδήποτε υπηρεσία στον Ο.Λ.Β. (ως Ν.Π.Δ.Δ. και ως Α.Ε.), το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., και Ο.Τ.Α., καθώς επίσης και ο χρόνος απασχόλησης με παρεμφερή καθήκοντα σε άλλο φορέα (ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ., ή ιδιωτικό φορέα), ο οποίος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) έτη και που αποδεικνύεται από τα ασφαλιστικά βιβλιάρια και βεβαίωση του εργοδότη ή ένορκη βεβαίωση στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν λειτουργεί πλέον η επιχείρηση.

Από 01/01/2006 ο χρόνος απασχόλησης σε άλλο φορέα (ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ., ή ιδιωτικό φορέα) που λαμβάνεται υπόψη για την κατάταξη στα μισθολογικά κλιμάκια αυξάνεται από έξι (6) σε οκτώ (8) έτη και δεν απαιτείται για τον υπολογισμό η προϋπηρεσία αυτή να έχει παρασχεθεί με παρεμφερή καθήκοντα.

Για το προσωπικό που προσλαμβάνεται μετά την 10/10/2002, για τη μισθολογική του εξέλιξη λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος προηγούμενης υπηρεσίας του σε Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., καθώς και σε ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ. και ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα προηγούμενα εδάφια, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) έτη αθροιστικά.

Στην έννοια του ιδιωτικού φορέα περιλαμβάνεται και η ατομική επιχείρηση.

Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας σε ατομική επιχείρηση απαιτούνται βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου ή της Οικονομικής Εφορίας από την οποία να προκύπτει η σχετική δραστηριότητα και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή τα ασφαλιστικά βιβλιάρια.

Σε περίπτωση προϋπηρεσίας στην αλλοδαπή απαιτείται βεβαίωση προϋπηρεσίας με επίσημη μετάφραση καθώς και απόφαση του ΙΚΑ σχετική με την αναγνώριση των ημερών εργασίας. Εάν η προϋπηρεσία έχει προσφερθεί σε χώρες που δεν έχουν διακρατικές συμφωνίες με την Ελλάδα, αυτή αναγνωρίζεται με έγγραφη βεβαίωση του εργοδότη, επικυρωμένη από τις Προξενικές Αρχές.

Επίσης στην περίπτωση που η προϋπηρεσία έχει παρασχεθεί σε επιχειρήσεις εκτός ασφαλιστικής περιοχής Ι.Κ.Α., η Ο.Λ.Β. Α.Ε. δύναται να λάβει υπόψη της μόνο τη βεβαίωση του εργοδότη, με την προϋπόθεση ότι βεβαιώνονται σ' αυτήν ακριβώς και λεπτομερώς τα χρονικά διαστήματα της απασχόλησης.

Ειδικά για τους υπηρετούντες κατά την 10/10/2002, ο πέραν των οκτώ (8) ετών χρόνος χρόνος υπηρεσίας, σε ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ., ιδιωτικούς φορείς, που τυχόν έχει αναγνωριστεί βάσει προηγούμενων διατάξεων νόμων ή συμβάσεων, εξακολουθεί να υπολογίζεται για μισθολογική εξέλιξη.

Για την αναγνώριση του χρόνου προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη, απαιτείται να υποβληθεί σχετική αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η μισθολογική εξέλιξη στις περιπτώσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας ανατρέχει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Άρθρο 5ο

Επιδόματα

Στο προσωπικό που υπάγεται στην παρούσα σύμβαση, εκτός από το βασικό μισθό του κάθε μισθολογικού κλιμακίου, καταβάλλονται και τα εξής επιδόματα, κατά μήνα:



Official stamp of the Hellenic Republic, Ministry of Finance, with several handwritten signatures over it.

1.- ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑ

Το επίδομα αυτό υπολογίζεται επί του βασικού μισθού του Μ.Κ. που κατέχει κάθε φορά ο εργαζόμενος και καθορίζεται με βάση τα χρόνια υπηρεσίας, από **01/01/2006** ως εξής :

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ
0	0	19	44%
1	5%	21	48%
3	10%	23	52%
5	15%	25	56%
7	20%	27	59%
9	24%	29	62%
11	28%	31	65%
13	32%	33	68%
15	36%	35	68%
17	40%		

Ως χρόνος υπηρεσίας για τη χορήγηση του επιδόματος αυτού λαμβάνεται υπόψη όλος ο χρόνος που υπολογίζεται για την κατάταξη και εξέλιξη στα μισθολογικά κλιμάκια.

2.- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

α.- Το επίδομα αυτό χορηγείται στους έγγαμους, καθώς επίσης στους άγαμους γονείς, στους ευρισκόμενους σε κατάσταση χηρείας και στους διαζευγμένους γονείς, ως εξής :

	Από 1/1/2006-Ποσά σε €
Για τον ή τη σύζυγο	Ποσό που ισούται με ποσοστό 10% επί του 18 ^{ου} Μ.Κ.
Για το α' και β' τέκνο για το καθένα	34,16
Για το γ' τέκνο	61,47
Για το δ' τέκνο	88,81
Για το ε' τέκνο και άνω για το καθένα	129,80

β.- Το επίδομα τέκνων καταβάλλεται για τα φυσικά ή θετά ή αναγνωρισμένα τέκνα, εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18^ο έτος της ηλικίας τους ή το 19^ο έτος εάν φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Ειδικά για τα τέκνα που φοιτούν στα ΙΕΚ (δημόσια και ιδιωτικά), ΤΕΙ ή ΑΕΙ το επίδομα χορηγείται μόνο κατά το χρόνο φοίτησής τους, σε καμία όμως περίπτωση πέρα από τη συμπλήρωση του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους. Για τα τέκνα που είναι ανίκανα σωματικά ή πνευματικά για την άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον, το επίδομα αυτό καταβάλλεται ανεξαρτήτως ηλικίας.

γ.- Για τη διακοπή του επιδόματος τέκνων, λόγω συμπλήρωσης των παραπάνω κατά περίπτωση ορίων, ως ημέρα γέννησης των παιδιών θεωρείται η 31^η Δεκεμβρίου του έτους γέννησής τους και προκειμένου περί φοιτητών ή σπουδαστών η 31^η Δεκεμβρίου του έτους της συμπλήρωσης του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους.



Several handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature and a stamp that reads 'ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΑ'.

- δ.- Σε περίπτωση θανάτου του ενός των συζύγων ο επιζών σύζυγος, εφόσον είναι υπάλληλος και έχει τέκνα για τα οποία δικαιολογείται η καταβολή της προσαύξησης της οικογενειακής παροχής, εξακολουθεί να λαμβάνει στο ακέραιο την παροχή αυτή, μέχρι τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων για τη διακοπή της προσαύξησης λόγω τέκνων. Το ίδιο ισχύει και προκειμένου περί συζύγων που τελούν σε διάζευξη ή διάσταση, καθώς και για άγαμους γονείς.
- ε.- Σε περίπτωση μείωσης του επιδόματος τέκνων για οποιοδήποτε λόγο, το ποσό που παύει να καταβάλλεται είναι αντίστοιχο με τη σειρά γέννησης των τέκνων.
- στ. Το οικογενειακό επίδομα δικαιούται ο εργαζόμενος ανεξάρτητα από το αν στον ή στην σύζυγό του καταβάλλεται το ίδιο επίδομα από την Ο.Λ.Β. Α.Ε. ή άλλη πηγή.

3.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Χορηγείται επίδομα επαγγελματικής κατάρτισης στο προσωπικό των Κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ως εξής :

		Από 1/1/2006 Ποσά σε €
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία	ΠΕ	318,78
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία	ΤΕ	292,21
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία	ΔΕ	270,00

4.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο προσωπικό της Κατηγορίας ΥΕ χορηγείται επίδομα προσωπικό που ορίζεται, από 01/01/2006 στο ποσό των 233,00 €.

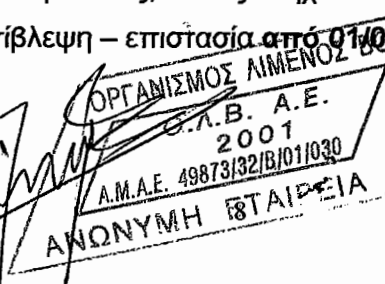
5.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην έννοια των ειδικών συνθηκών εργασίας περιλαμβάνονται και οι τυχόν συνθήκες ανθυγιεινής εργασίας και επικινδυνότητας κατά την εργασία ή όποιες άλλες συνθήκες δημιουργούνται εξ αιτίας της ιδιαιτερότητας της άσκησης εργασιακών δραστηριοτήτων εντός λιμένα.

Στο προσωπικό χορηγείται επίδομα ειδικών συνθηκών, το οποίο ορίζεται κατά περίπτωση ως εξής :

A. Προσωπικό που δεν υπάγεται στην Β΄ ή Γ΄ κατηγορία από 01/01/2006 στο ποσό των 75,97 €.

B. Προσωπικό που απασχολείται στους αποθηκευτικούς στεγασμένους ή υπαίθριους χώρους, στη διακίνηση, παράδοση, και αποτύπωση containers, στις θύρες εισόδου – εξόδου λιμένος, στους σταθμούς αυτοκινήτων, στις γεφυροπλάστιγγες, φύλακες, οδηγοί αυτοκινήτων, υδροδότες, στους Μηχανικούς και εργοδηγούς της Διεύθυνση Τ.Υ. που εκτελούν επίβλεψη – επιστάσια από 01/01/2006 στο ποσό των 109,26 €.



- Γ. Προσωπικό που απασχολείται στο χειρισμό μηχανημάτων, εγκαταστάσεων ΣΙΛΟ, στη συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων (τεχνικοί, ηλεκτροτεχνίτες, μηχανοτεχνίτες) που απασχολούνται στο αντικείμενό τους από 01/01/2006 στο ποσό των 135,13 €.

Για τη χορήγηση του ως άνω επιδόματος στις περιπτώσεις Α και Β θα ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Ο δικαιούχος θα πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις απασχόλησης στην αντίστοιχη θέση.
2. Ο δικαιούχος θα απασχολείται πλήρως στο αντικείμενο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κατόπιν εντολής και βεβαίωσης της αρμόδιας Δ/σης.
3. Πλήρης απασχόληση σημαίνει συνεχής απασχόληση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον μηνός στη συγκεκριμένη θέση.
4. Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται ανά μήνα, κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/σης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

6.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΒΑΡΕΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΜΗΧ/ΤΑ ΣΤΑ ΚΥΤΗ ΤΩΝ ΠΛΟΙΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΓΕΡΑΝΩΝ ΚΑΙ ΓΕΡΑΝΟΓΕΦΥΡΩΝ

Στο προσωπικό που ασχολείται με το χειρισμό συντήρηση και επισκευή βαρέων μηχανημάτων χορηγείται επίδομα από 01/01/2006 στο ποσό των 87,62 €.

Το επίδομα αυτό χορηγείται σε όσους απασχολούνται σε συγκεκριμένες εργασίες, οι οποίες είναι:

A. Χειριστές:

Ηλεκτροκινήτων Γερανών

Οχημάτων Στοιβασίας – Μεταφοράς Εμπορευματοκιβωτίων

Περονοφόρων Ανυψωτικών Μηχανημάτων

Αυτοκινούμενων Γερανών 15 τόνων και άνω

Μηχανημάτων παντός τύπου στα κύτη πλοίων

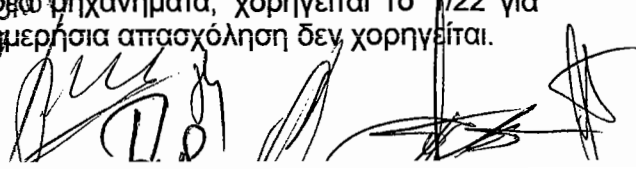
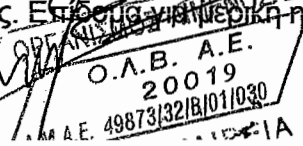
Μηχανοκίνητης σκούπας

- B. Οι τεχνίτες που απασχολούνται με τη συντήρηση και επισκευή των ηλεκτροκίνητων και μηχανοκίνητων γερανών, παντός τύπου μηχανημάτων και εγκαταστάσεων Σιλό.**

Για τη χορήγηση του ως άνω επιδόματος στις ως άνω περιπτώσεις Α και Β θα ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Ο δικαιούχος θα έχει την απαραίτητη ειδικότητα και θα πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις απασχόλησης στην αντίστοιχη θέση.
2. Ο δικαιούχος θα απασχολείται πλήρως στο αντικείμενο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κατόπιν εντολής και βεβαίωσης της αρμόδιας Δ/σης.
3. Πλήρης απασχόληση σημαίνει συνεχής απασχόληση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον μηνός στη συγκεκριμένη θέση.

4. Σε τεχνικούς που θα απασχοληθούν λόγω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών και κατόπιν εντολής των αρμοδίων προϊσταμένων στα βαρέα μηχανήματα, χορηγείται το 1/22 για κάθε ημέρα απασχόλησης. Επίσης για ημερήσια απασχόληση δεν χορηγείται.



Η απασχόληση αυτή πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρίας και βεβαιώνεται από το Δ/ντα Σύμβουλο, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

7.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ

Στο προσωπικό που εργάζεται σε εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών, χορηγείται επίδομα βάρδιας που ανέρχεται από **01/01/2006** στο ποσό των 36,42 €. Το προσωπικό που εργάζεται για τις ανάγκες της Εταιρίας, σε βάρδιες, καθορίζεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Δ/νσης.

8.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ

Στο προσωπικό των Κατηγοριών ΠΕ & ΤΕ χορηγείται επίδομα πτυχίου ως εξής :

α.- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΠΕ από **01/01/2006** στο ποσό των 54,62 €.

β.- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΤΕ από **01/01/2006** στο ποσό των 36,42 €.

Στην περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός πτυχίων τα πιο πάνω ποσά δεν μεταβάλλονται.

9.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στο Διευθυντή της Δ/σης Οικονομικού και στους εργαζόμενους του Λογιστηρίου που ασχολούνται με τη σύνταξη και κατάρτιση του ισολογισμού, χορηγείται εφάπαξ επίδομα ισολογισμού, το οποίο από **01/01/2006** είναι ίσο με το 60% των καταβαλλομένων τακτικών μηνιαίων αποδοχών (μη συνυπολογιζομένης της αμοιβής για υπερωριακή εργασία, εργασία Σαββάτου, Κυριακής, αργιών, νυκτερινή εργασία).

10.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Επίδομα πληροφορικής χορηγείται στο προσωπικό ως εξής :

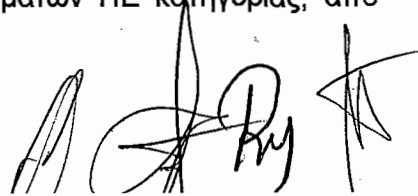
α. Στους αναλυτές – προγραμματιστές, Βοηθούς Προγραμματιστών καθώς και στους Μηχανικούς Πληροφοριακών Συστημάτων ΠΕ Κατηγορίας από **01/01/2006** στο ποσό των 104,73 €.

β. Στους χειριστές Η/Υ, εισαγωγής στοιχείων, κωδικογράφους και χειριστές κοππικών μηχανημάτων από **01/01/2006** στο ποσό των 86,57 €.

γ. Στους χρήστες Η/Υ, που δεν ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής από **01/01/2006** στο ποσό των 36,42 €.

Για τη χορήγηση του επιδόματος πληροφορικής πρέπει να εκπληρώνονται αντίστοιχα οι κάτωθι προϋποθέσεις :

- Το επίδομα της περίπτωσης -α- καταβάλλεται στους ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν στους κλάδους πληροφορικής, έχουν ειδικότητα Αναλυτή – Προγραμματιστή, Βοηθού Προγραμματιστή, Μηχανικού Πληροφορικών Συστημάτων ΠΕ κατηγορίας, από αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης.



- Το επίδομα της περίπτωσης -β- καταβάλλεται στους ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν στον κλάδο προσωπικού Η/Υ και απασχολούνται ως χειριστές Η/Υ, εισαγωγής στοιχείων, κωδικογράφους και χειριστές κοπτικών μηχανημάτων.
- Το επίδομα της περίπτωσης -γ- καταβάλλεται στους υπαλλήλους που δεν ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής και χρησιμοποιούν Η/Υ για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους. Η κατάταξη στην αντίστοιχη κατηγορία εγκρίνεται από το Δ/ντα Σύμβουλο.

11.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΟ

Στους εργαζόμενους που ασχολούνται, ύστερα από απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, με τη διαχείριση χρημάτων και επιταγών και με την εξόφληση αποδείξεων (Ταμίες), καταβάλλεται επίδομα το οποίο ανέρχεται, από **01/01/2006** στο ποσό των 72,82 €.

12.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Χορηγείται επίδομα χρήσης ξένης γλώσσας το οποίο ανέρχεται, από **01/01/2006** στο ποσό των 72,82 € σε όσους από τους εργαζόμενους γνωρίζουν άριστα ξένη γλώσσα και με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ασχολούνται με τη σύνταξη εγγράφων στη ξένη γλώσσα, τη μετάφραση κειμένων, τη διερμηνεία, την επικοινωνία κ.λ.π., για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της Εταιρίας. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με πτυχίο επιπέδου Proficiency για την Αγγλική Γλώσσα ή αντιστοίχων πτυχίων για τις άλλες γλώσσες.

13.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων), στους επικεφαλής συνεργείων και στους διαχειριστές αποθηκευτικών χώρων καθώς και οποιονδήποτε επικεφαλής ομάδας εργαζομένων, καταβάλλεται επίδομα θέσης ευθύνης, το οποίο ορίζεται ως εξής:

α. Για τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων από **01/01/2006** στο ποσό των 503,83 €.

β. Για τους Προϊσταμένους Τμημάτων από **01/01/2006** στο ποσό των 211,14 €.

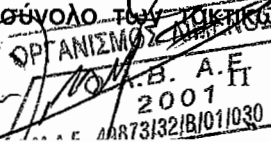
γ. Για τους υπευθύνους γραφείων και για όσους ορίζονται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ως επικεφαλής συνεργείων, διαχειριστές των αποθηκευτικών χώρων, επικεφαλής ομάδας εργαζομένων από **01/01/2006** στο ποσό των 95,01 €.

Το επίδομα αυτό, μετά από δίμηνη συνεχόμενη απουσία των πιο πάνω, χορηγείται στους αναπληρωτές τους και για όσο χρόνο διαρκεί η αναπλήρωση.

Άρθρο 6ο

Επιδόματα εορτών και άδειας

1.- Τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων - Νέου Έτους και Πάσχα, καθώς και το επίδομα άδειας υπολογίζονται στο σύνολο των ετήσιων αποδοχών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην



Handwritten signatures and initials of the board members and the Director General.

εργατική νομοθεσία (πλην της αμοιβής για εργασία Σαββάτου, Κυριακής και αργίας που προβλέπεται από το άρθ. 67 του Ν.2065/92) και καταβάλλονται ως εξής :

- Το επίδομα εορτών Χριστουγέννων - Νέου Έτους, στις 16 Δεκεμβρίου.
- Το επίδομα Πάσχα 10 ημέρες πριν το Πάσχα.
- Το επίδομα άδειας την 1^η Ιουλίου κάθε έτους.

2.- Τα ανωτέρω επιδόματα υπολογίζονται βάσει των πράγματι καταβαλλομένων μισθών :

- Την 10η Δεκεμβρίου κάθε χρόνο για το επίδομα Χριστουγέννων - Νέου Έτους.
- Την 15^η ημέρα πριν το Πάσχα για το επίδομα Πάσχα.
- Την 15^η Ιουνίου για το επίδομα άδειας.

3.- Τα επιδόματα αυτά καταβάλλονται στο ακέραιο εφόσον ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για όλο το χρονικό διάστημα :

- Από 1 Μαΐου μέχρι 31 Δεκεμβρίου για το επίδομα Χριστουγέννων - Νέου έτους.
- Από 1 Ιανουαρίου μέχρι 30 Απριλίου για το επίδομα Πάσχα.
- Από 1 Ιουλίου μέχρι 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, για το επίδομα άδειας.

Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για μικρότερο των αναφερομένων χρονικό διάστημα, γίνεται ανάλογη περικοπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία.

Άρθρο 7ο

Αποζημίωση λόγω συνταξιοδότησης

Εργαζόμενος που συμπληρώνει προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, αποχωρώντας από την Εταιρία δικαιούται από **01/01/2006** όπως λάβει ποσό ίσον με τις τακτικές αποδοχές επτά (7) μηνών και με ανώτατο όριο τα 15.000 Ευρώ.

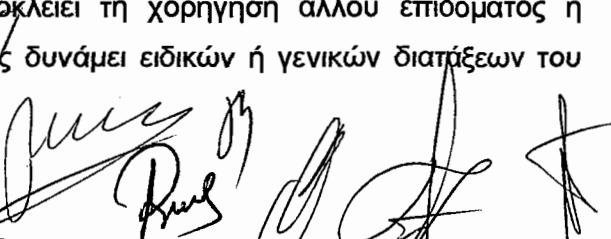
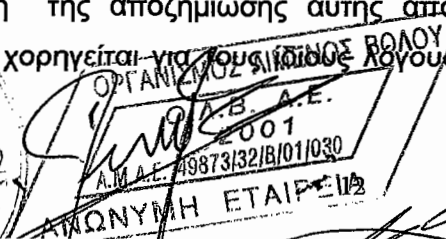
Ως τακτικές αποδοχές για τη χορήγηση του παραπάνω επιδόματος θεωρούνται ο συνολικός μισθός του τελευταίου, πριν την αποχώρηση μήνα, εκτός της αμοιβής για υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση κατά Σάββατα, Κυριακές, Αργίες και εξαιρεσιμες ημέρες.

Η θεμελίωση του δικαιώματος συνταξιοδότησης αποδεικνύεται από βεβαίωση του αρμοδίου Τμήματος Διοικητικού με βάση τα στοιχεία του Προσωπικού Μητρώου ή ατομικού φακέλου του εργαζομένου.

Σε περίπτωση που η προαναφερθείσα βεβαίωση δεν δύναται να χορηγηθεί από την Εταιρία, η θεμελίωση του δικαιώματος συνταξιοδότησης αποδεικνύεται από βεβαίωση ή Πράξη Κανονισμού Σύνταξης του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα.

Η ίδια ως άνω αποζημίωση καταβάλλεται και στην περίπτωση θανάτου εργαζόμενου, ανεξαρτήτως εάν θεμελιώσει δικαίωμα συνταξιοδότησης, στη ή στο σύζυγο και τα τέκνα αυτού

Η καταβολή της αποζημίωσης αυτής αποκλείει τη χορήγηση άλλου επιδόματος ή αποζημίωσης που χορηγείται για τους ίδιους λόγους δυνάμει ειδικών ή γενικών διατάξεων του



Άρθρο 8ο

Ώρες κανονικής εργασίας

Το προσωπικό εργάζεται με το σύστημα της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

Οι ώρες κανονικής ημερήσιας εργασίας του προσωπικού ορίζονται σε επτά και μισή (7,5) και εβδομαδιαίας κανονικής εργασίας σε τριάντα επτά και μισή (37,5).

Η έναρξη και λήξη του κανονικού ωραρίου ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

Το ημερήσιο ωράριο εφαρμόζεται με σταθερές ή με εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας, εφόσον αυτό επιβάλλει η ομαλή λειτουργία του λιμένα και οι ανάγκες της Εταιρίας.

Άρθρο 9ο

Εργασία τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες

Στους απασχολούμενους, πέρα από την πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία, κατά Σάββατο, Κυριακή ή εξαιρέσιμες ημέρες (από ώρα 6:00 το πρωί του Σαββάτου μέχρι τις 6:00 το πρωί της Δευτέρας και από 6:00 το πρωί της ημέρας της αργίας μέχρι τις 6:00 το πρωί της επόμενης), καταβάλλεται ειδική αμοιβή ίση με το ένα δέκατο πέμπτο (1/15) των τακτικών μηνιαίων αποδοχών ή χορηγείται μία (1) ημέρα ανάπαυσης μέσα στην επόμενη εβδομάδα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67 του Ν.2065/92.

Η ειδική αμοιβή αντιστοιχεί σε εργασία 7,5 ωρών.

Σε περίπτωση που εργαζόμενος απασχοληθεί κατά τη νυχτερινή βάρδια εντός των χρονικών ορίων καταβολής της ειδικής αμοιβής, η αμοιβή αυτή προσαυξάνεται κατά 20%.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απασχοληθεί πέραν των 7,5 ωρών, καταβάλλεται για κάθε επί πλέον ώρα το 1/7,5 της αμοιβής αυτής. Κλάσμα ώρας αμείβεται αναλογικά.

Η ειδική αυτή αμοιβή δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό των επιδομάτων εορτών και άδειας.

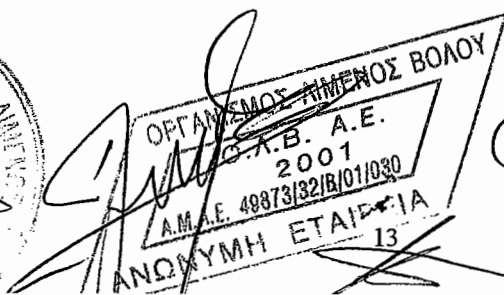
Άρθρο 10ο

Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου

Στο προσωπικό που απασχολείται πέραν του κανονικού ωραρίου (για απλή πρόσθετη εργασία, υπερεργασία & υπερωρία) καταβάλλεται ωριαία αποζημίωση που υπολογίζεται ως εξής:

Ωρομίσθιο {(Βασικός Μισθός + Χρονοεπίδομα) X 6/25 : 37,5 ώρες} + προσαύξηση 50%

Για κλάσμα ώρας μικρότερο των 30 λεπτών καταβάλλεται το ½ του ωρομισθίου ενώ για κλάσμα ώρας μεγαλύτερο των 30 λεπτών καταβάλλεται ολόκληρο το ωρομίσθιο.



Άρθρο 11ο Νυκτερινή εργασία

Για παρεχόμενη εντός ή εκτός του κανονικού ωραρίου νυκτερινή εργασία, από 22:00 μέχρι 6:00, εκτός από τις περιπτώσεις εργασίας τη νύκτα κατά το Σάββατο, Κυριακή και αργία, τόσο το ωρομίσθιο κανονικής εργασίας

{(Βασικός Μισθός + Χρονοεπίδομα) X 6/25 : 37,5 ώρες}

όσο και το ωρομίσθιο της πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας

[(Βασικός Μισθός + Χρονοεπίδομα) X 6/25 : 37,5 ώρες } + 50%]

προσαυξάνονται κατά 25%.

Άρθρο 12ο Χρόνος και τρόπος πληρωμής

Οι αποδοχές των εργαζομένων (πλην των αποζημιώσεων για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, για εργασία Σαββάτου και Κυριακής, για νυκτερινή εργασία κ.λ.π.) καταβάλλονται την 1^η και 16^η ημέρα κάθε μήνα.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν επί πλέον ή επί έλαττον συμφηρίζονται με τις αποδοχές του επόμενου μήνα.

Οι αποζημιώσεις από υπερωριακή εργασία, νυκτερινή εργασία, εργασία Σαββάτου, Κυριακής και αργίας κ.λ.π. καταβάλλονται ξεχωριστά το πρώτο 15ήμερο του επόμενου μήνα.

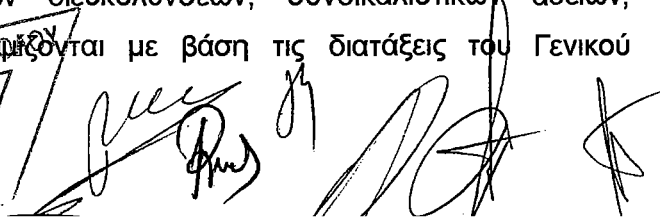
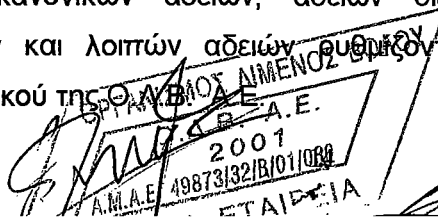
Η καταβολή των αποδοχών στο προσωπικό γίνεται μέσω τραπεζικού συστήματος. Στην περίπτωση κατά την οποία για λόγους που αφορούν την καταβολή των αποδοχών μέσω του Τραπεζικού συστήματος απαιτηθεί διαφοροποίηση του τρόπου πληρωμής και των ημερομηνιών που αναφέρονται, η διαφοροποίηση θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη των εργαζομένων.

Άρθρο 13ο Μισθολογική αξίωση του προσωπικού

Οποιαδήποτε μισθολογική αξίωση του εργαζομένου, που στηρίζεται στην προσκόμιση στοιχείων ή στη μεταβολή των υπαρχόντων, γεννάται από την 1^η του επόμενου της γνωστοποίησης μήνα, προσκομίζοντας και τα αντίστοιχα επίσημα πιστοποιητικά, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 14ο Άδειες

Τα θέματα κανονικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, συνδικαλιστικών αδειών, αναρρωτικών αδειών και λοιπών αδειών ευφραίνονται με βάση τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού της Ο.Λ.Υ.Β.Α.Ε.



Για το χρονικό διάστημα μέχρι την έγκριση του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού εφαρμογή έχουν οι ισχύουσες κατά το χρόνο της μετατροπής του Λ.Τ.Β. σε Α.Ε. αντίστοιχες διατάξεις.

Άρθρο 15ο

Κοινωνικές παροχές

1. Βρεφονηπιακός Σταθμός

Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. κατόπιν έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου της, θα χορηγεί στους εργαζόμενους γονείς μηνιαίως ποσό μέχρι 176,08 € για αποστολή των παιδιών τους (βρεφών άνω των 8 μηνών και νηπίων) σε ιδιωτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Για την καταβολή του ποσού απαιτούνται η προσκόμιση στην Εταιρία του σχετικού αποδεικτικού πληρωμής φυλάκτρων του παιδιού σε Βρεφονηπιακό Σταθμό.

2.- Κατασκηνώσεις

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Β. Α.Ε. διατίθεται κάθε χρόνο ποσό για την αποστολή των παιδιών των εργαζομένων σε παιδικές κατασκηνώσεις.

3.- Βραβεία στα αριστούχα τέκνα του προσωπικού

Στα τέκνα του προσωπικού που αριστεύουν κατά την αποφοίτησή τους από τα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χορηγείται χρηματικό βραβείο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.- Βοηθήματα γάμου

Στους εργαζόμενους και στα τέκνα αυτών που τελούν γάμο κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας σύμβασης, χορηγείται εφάπαξ βοήθημα, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το βοήθημα αυτό χορηγείται μόνο για μία φορά.

5.- Χορήγηση δανείων

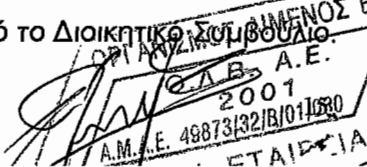
Εργαζόμενος στην Εταιρία με τουλάχιστον 6 μηνών υπηρεσία έχει δικαίωμα να ζητήσει δάνειο για λόγους υγείας και εκτάκτων οικονομικών αναγκών. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει τους όρους και προϋποθέσεις και το ύψος των χορηγούμενων δανείων.

Δεν χορηγείται δάνειο εφόσον δεν έχει εξοφληθεί κάποιο προηγούμενο, με εξαίρεση έκτακτες περιπτώσεις για λόγους υγείας που θα αποφασίζει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

6. - Χορήγηση ειδών ένδυσης και υπόδησης

Στους εργαζόμενους στην Εταιρεία χορηγούνται χειμερινά και θερινά είδη ένδυσης και υπόδησης. Η χορήγηση των ανωτέρω ειδών εγκρίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ύστερα από σχετικό αίτημα του Πρωτοβάθμιου Συνδικαλιστικού Οργάνου και η σχετική

δαπάνη εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.



Handwritten signatures and initials of the company's management.

Άρθρο 16ο

Δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού

1. Στους εργαζόμενους που μετακινούνται με εντολή της Εταιρίας εκτός έδρας στο εσωτερικό καταβάλλονται:

α) Δαπάνες για μετάβαση και επιστροφή ίσες με την αξία του αεροπορικού εισιτηρίου και 10% μικροέξοδα ή την αξία του σιδηροδρομικού εισιτηρίου ή του λεωφορείου ή πλοίου και 20% μικροέξοδα.

Δαπάνες για μετάβαση και επιστροφή (με απόδειξη) προς και από τερματικούς σταθμούς αεροπλάνων, τρένων, λεωφορείων ή πλοίων.

Δαπάνες για λοιπές υπηρεσιακές μετακινήσεις (με απόδειξη που καταγράφει τον προορισμό).

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος (με ευθύνη δική του από τυχόν συνέπειες ατυχήματος) χρησιμοποιεί, ύστερα από έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου, για τη μετάβαση και επιστροφή το ιδιωτικό του αυτοκίνητο, καταβάλλεται η ανά χιλιόμετρο αποζημίωση και λοιπά έξοδα (διόδια, ναύλοι) που προβλέπονται για τους μετακινούμενους με εντολή του Δημοσίου.

β) Δαπάνες για διανυκτέρευση, ίσες με την αξία λογαριασμού (με απόδειξη) για μονόκλινο δωμάτιο με πρωινό σε ξενοδοχείο Β' κατηγορίας.

γ) Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση ίση με 60,00 € την ημέρα. Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται στο ακέραιο κατά τις ημέρες μετάβασης και επιστροφής.

2. Τα θέματα που αφορούν τις δαπάνες μετακινήσεως εκτός έδρας στο εξωτερικό ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

Άρθρο 17ο

Ιδιωτική Ασφάλιση

Με απόφαση του Δ.Σ. διατίθεται για το προσωπικό που υπάγεται στην παρούσα σύμβαση, ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό μέχρι 1,5 % της μισθοδοσίας του υπαλληλικού προσωπικού, για την ασφάλισή του σε ασφαλιστική εταιρεία. Η καταβολή του πιο πάνω ποσού θα αρχίσει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου.

Άρθρο 18ο

Ισχύς της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος, με έναρξη την 01/01/2006 και λήξη την 31/12/2006, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε επιμέρους άρθρα αυτής.



Η σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφηκε σε έξι (7) πρωτότυπα από τα οποία έλαβαν δύο (2) η Ο.Λ.Β. Α.Ε. ΛΙΒΝΑ Ο.Σ. Σύλλογος Εργαζομένων Ο.Λ.Β. Α.Ε., ένα (1) η Ο.Λ.Β. Α.Ε. 2001 16 49873132/B/01/030

ΟΜ.Υ.Λ.Ε., και τρία (3) θα κατατεθούν με μέριμνα της Ο.Λ.Β. Α.Ε. στη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας Νομού Μαγνησίας, σύμφωνα με την παραγρ. 3 του άρθ. 5 του Ν.1876/90.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Ο.Λ.Β. Α.Ε.

Για το Σύλλογο Εργαζομένων Ο.Λ.Β. Α.Ε.

ΠΕΤΡΟΣ ΣΟΥΡΛΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΩΓΟΣ

ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΤΣΙΟΝΑΡΑΣ

ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΥΦΑΝΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΠΡΙΝΤΖΙΩΤΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΑΧΑΝΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΙΖΟΣ

Για την ΟΜ.Υ.Λ.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΣΤΡΑΤΙΟΣ ΜΠΑΛΑΜΠΑΝΙΔΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

